

«СОГЛАСОВАНО»

председатель ПК



К.В.Буранова

2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ

детским садом № 17



С.В.Ковалёва

2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

#### 2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. Детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе МАДОУ детского сада № 17 открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2 Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ детского сада № 17.

3.4 Координирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательно – методической работе на основании приказа заведующего.

## **4. Формы работы консультативного пункта**

4.1 Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ детского сада № 17 (согласно утверждённому графику).

4.2 Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

## 5. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ детского сада № 17 на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчёт о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведётся заместителем заведующего по воспитательно – методической работе;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

## 6. Прочие условия

6.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МАДОУ детского сада № 17.

6.4 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДОУ.