



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 17»

от 28.03.2014 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного совета

МАДОУ «Детский сад № 17»

от 28.03.2014 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МАДОУ (далее по тексту – Совет) детского сада является совещательным органом Учреждения и создается управлением образования администрации города Хабаровска в целях эффективного решения общественных задач образования и вопросов создания условий для устойчивого развития Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами РФ, нормами международного права, Уставом городского округа «Город Хабаровск» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом МАДОУ «Детский сад № 17».

1.3. Совет создается на основании приказа управления образования администрации города Хабаровска, в своей деятельности подчиняется начальнику управления образования администрации города.

1.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) членов на срок 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации

г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников Учреждения. Заведующий Учреждением (далее -заведующий) участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

1.6. Членами Совета не могут быть: заведующий автономным учреждением и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.8. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

1.10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

1.11. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует

ведение протокола. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.12. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1.13. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протоколов заседаний. Достоверность отражения в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2. Основные задачи Совета

2.1. Более полное обеспечение соблюдения соответствия деятельности Учреждения целям, указанным в его Уставе.

2.2. Организация контроля за деятельностью Учреждения.

2.3. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.4. Рассмотрение проектов наиболее важных решений, принятых Учреждением.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет рассматривает:

3.1.1. предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения, дает согласие на его принятие;

3.1.2. предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.1.3. предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.4. предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.6. по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.1.7. предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.8. предложения заведующего о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета Учреждения. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;

3.1.9. предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.10. предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

3.1.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. – 3.1.4. и 3.1.7. Совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.5.. Совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 3.1.10., Совет даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.6, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по

4.3. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

4. Порядок проведения заседаний Совета

к компетенции Совета.

3.1.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся

других органов Учреждения.

3.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с частью 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение

06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.9, принимается Советом в

Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов

членов Совета.

3.1.8. и 3.1.10., даются большинством голосов от общего числа голосов

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 3.1.1. –

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.8., 3.1.9., 3.1.11., Совет принимает

решения, обязательные для заведующего Учреждением.

возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Наблюдательного совета и его секретарем.

5.2. Порядок работы Совета и принятия им решений определяется самим Советом.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его секретаря.



Пронумеровано, прошито
6/шесть/ листов

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 17»
С.В. Ковалёва

