



**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом заведующего МАДОУ  
детского сада № 17  
от 20.03.2014 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
протоколом педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 17»  
от 28.03.2014 г. № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

Педагогический совет – это совещание педагогов – профессионалов по вопросам воспитательно-образовательного процесса для совместного решения специфических вопросов и педагогических задач.

### **2. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу учреждения, программное учебно – методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса;
- утверждает Положение о педагогическом совете.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы**

Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 75% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

### **4. Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошито

3 (три)

лист а

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 17»

С.В. Ковалёва

