

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от «02» 09 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 17»
С.В. Ковалева
«02» 09 20 14 г.

Лист № 20/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 17»

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад № 17" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч. 3, п.15), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Учреждения.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы.

1.4. ПМПк создается в Учреждении приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

1.6. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ПМПк в Учреждении является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:

- дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
- дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
- дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- дети-инвалиды;
- дети с нарушениями речи.

2.2. Задачами деятельности ПМПк являются:

- познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;
- выявление резервных возможностей развития;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей; направление на городскую ПМПк воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

3. Организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят: заведующий Учреждением, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. На заседании ПМПк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
- составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;
- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.

3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;

- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;
 - определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
- 3.10. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.13. Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4. Документация ПМПк

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- индивидуальная карта развития ребенка и индивидуальная программа помощи (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС помощи).

4.2. Документация хранится у председателя ПМПк. Председатель ПМПк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ПМПк является секретарь ПМПк.