



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 17»
от 02.09.2014 г. № 20/2

УТВЕРЖДЕНО
протоколом педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 17»
от 02.09.2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между новым педагогом и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

Наставничество - профессиональное обучение нового педагога (назначенного на новую должность) на рабочем месте путем его закрепления за квалифицированным специалистом (наставником) с целью овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Наставничество является важным элементом системы адаптации персонала МАДОУ «Детский сад № 17» и предназначено формировать у новых педагогов совокупность знаний об организации, умений и навыков профессиональных и социальных действий, направленных на достижение поставленных целей.

В процессе наставничества участвуют:

- наставник - квалифицированный сотрудник, имеющий достаточный опыт работы в конкретной должности (специальности);
- обучаемый - педагог, впервые приступивший или осваивающий особенности новой для него профессиональной деятельности.

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников МАДОУ «Детский сад № 17».

2. Цель и задачи наставничества

Целью наставничества является профессиональное становление педагога в новых для него условиях, способствующее успешной деятельности МАДОУ «Детский сад № 17».

Задачи наставничества:

- помощь в планировании и сопровождение профессиональной деятельности обучаемого;
- оценка уровня овладения обучаемым специфическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей;
- обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений педагогов.

3. Организация наставничества

3.1. Основанием для закрепления наставника является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 17».

Наставником может быть сотрудник, имеющий высокий уровень теоретических и практических знаний, умений и навыков и стаж работы по данной специальности (в данной должности) не менее пяти лет. За наставником может быть закреплено не более двух новых педагогов одновременно.

На период наставничества наставником определяются перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучаемый, продолжительность обучения и план работы с новым сотрудником.

Участники процесса наставничества руководствуются в своей деятельности действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления, локальными актами МАДОУ "Детский сад № 17", настоящим Положением.

Источником финансирования оплаты наставничества является фонд оплаты труда. Оплата производится в виде надбавок за обучение и наставничество. Размер надбавок устанавливается Положением об оплате труда.

В процессе обучения наставник может быть заменен в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу обучаемого или наставника;
- неисполнения наставником своих обязанностей;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

4. Права и обязанности участников процесса наставничества

4.1. Наставник имеет право:

- запрашивать у обучаемого сведения о выполнении заданий в пределах своей компетенции;
- привлекать обучаемого для оказания соответствующей помощи;
- осуществлять контроль и коррекцию деятельности обучаемого;
- вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества, программ, форм и методов адаптации;
- участвовать в разработке адаптационных мероприятий.

4.2. Наставник несет ответственность за:

- выполнение плана обучения и Программы адаптации;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- качественное исполнение возложенных на него функций обучения нового педагога;
- обеспечение необходимого уровня профессиональной деятельности закрепленного за ним нового педагога.

4.3. Обучаемый педагог имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов организации обучения через наставничество;

- **получать** всю необходимую информацию об особенностях профессиональной деятельности;
- **получать** своевременную квалифицированную помощь наставника в различных видах профессиональной деятельности;
- **ходатайствовать** о замене наставника в случае неисполнения последним своих **обязанностей**.

4.4. Обучаемый педагог несет ответственность за:

- **выполнение** плана обучения и Программы адаптации согласно установленным **срокам**;
- **соблюдение** норм профессиональной этики и Правил внутреннего распорядка;
- **качественное** выполнение обязанностей, изложенных в должностной инструкции и других нормативных документах, регламентирующих деятельность **работников** МАДОУ «Детский сад № 17».

5. Контроль процесса наставничества

Контроль процесса наставничества осуществляется старшим воспитателем МАДОУ «Детский сад № 17», который имеет право продлить (не более 6 месяцев) или сократить срок обучения, внести изменения в план наставничества и заменить наставника.

Основной формой контроля является проведение руководством круглых столов с участием наставников и обучаемых.