



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 17»  
от 01.09.2015 г. № 25/20

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 17»  
от 01.09. 2015 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 17» (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.
- 1.3. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.4. Задачи ведения портфолио:
  - основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
  - участия в различных конкурсах;
  - государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 1.5. Функции портфолио:
  - демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
  - оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
  - рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (действует до принятия нового).

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (действует до принятия нового).

## 2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности педагогических работников ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

- компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
- деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
- системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценка профессионализма в соответствии с требованиями результативности педагогического работника ДОУ).

### 3. Структура и содержание разделов портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- I. Раздел – «Визитная карточка педагога»
- II. Раздел – «Документы»
- III. Раздел – «Методическая деятельность педагога»
- IV. Раздел – «Самообразование педагога»
- V. Раздел – «Достижения педагога»
- VI. Раздел – «Достижения воспитанников»
- VII. Раздел – «Отзывы о педагоге»

**В разделе «Визитная карточка педагога»** педагогический работник представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. В данный раздел включается эссе «Я и моя профессия», в котором педагог в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

**В разделе «Документы»** размещаются копии документов об образовании, прохождении курсов повышения квалификации, стажировок, дипломов о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, сертификаты об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

**Раздел «Методическая деятельность педагога»** включает в себя следующие материалы: планы воспитательно - образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет педагогу создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов.

**В разделе «Самообразование педагога»** размещаются материалы по теме самообразования: план работы над темой, копии документов об участии в педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.д. по теме самообразования.

**В разделе «Достижения педагога»** размещаются грамоты, дипломы за участие в мероприятиях различного уровня, сертификаты о публикациях методических разработок педагогов.

**Раздел «Достижения воспитанников»** включает: сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

**Раздел «Отзывы о педагоге»** включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.).

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.



## **5. Использование материалов портфолио**

5.1. **Материалы портфолио** могут рассматриваться на заседаниях аттестационной комиссии, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.

5.2. **Данные портфолио** используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.