

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 17»  
от 20.05.2015 г. № 12



УТВЕРЖДЕНО  
протоколом педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 17»  
от 20.05.2015 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы развития (далее – рабочая группа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 17» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители администрации Учреждения и педагогические работники Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку Программы Развития Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

### **2. Задачи рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка Программы развития Учреждения на 2015–2020 г.г.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития ДОУ на 2015-2020 г.г.

### **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение основных направлений Программы развития Учреждения на 2015–2020 г.г.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана по разработке проекта Программы развития Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме Программы развития Учреждения.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.