



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 17»
от 02.09.2014 г. № 20/2

УТВЕРЖДЕНО
протоколом
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 17»
от 02.09. 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 17» (далее ДОУ).

1.2. Творческая группа создается по решению педагогического совета.

1.3. Творческая группа ДОУ – одна из форм организации методической работы в ДОУ – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

2. Цели, задачи и содержание деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы ДОУ является поисковая, исследовательская, инновационная деятельность, с результатами которой в последующем знакомится весь коллектив.

2.2. Задачей творческой группы является освоение нового опыта, новой методики, разработка методических материалов: игр, конспектов, рекомендаций, наглядных пособий.

2.3 Творческая группа изучает конкретные научно-педагогические исследования и рекомендации, знакомится с передовым педагогическим опытом по данной теме, накопленной практикой работы в дошкольных учреждениях.

2.4. Творческая группа проводит опытно-экспериментальную работу и создает необходимые методические разработки.

2.5. Члены группы знакомят с результатами своей деятельности весь педагогический коллектив.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения (не менее 3-х и не более 5-ти человек). Ее деятельность регламентируется настоящим Положением.

3.2. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы.

3.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

Руководитель группы решает все организационные вопросы и составляет план работы группы.

3.4. Руководитель группы взаимодействует со старшим воспитателем по любым вопросам функционирования творческой группы.

3.5. Состав творческой группы и ее членов утверждается приказом заведующего или решением педагогического совета.

3.6. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы – представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.7. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

Результаты заседаний группы оформляются протоколами.

3.9. Творческая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете ДОУ.

3.11. В конце учебного года протоколы заседаний творческой группы принимаются на хранение в методический кабинет.

4. Права членов творческой группы

Члены группы имеют право:

- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения предоставления необходимых условий для реализации задач творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ;
- на поощрение: материальное и моральное;

- на учёт результатов работы при аттестации, премировании.

5. Обязанности членов творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы обязан:

- координировать и направлять работу каждого члена творческой группы;
- составлять план работы группы;
- распределять обязанности между членами группы;
- обеспечивать своевременное составление и подготовку разработок группы, обобщающих материалов.

5.2. Члены группы обязаны:

- принимать активное участие в реализации плана работы группы;
- отчитываться о результатах своей деятельности;
- выполнять задания руководителя группы;
- разрабатывать и оформлять методические материалы.

6. Ответственность членов творческой группы

6.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

6.2. Члены группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации ДОУ о результатах творческих поисков.