

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 17»

С.В.Ковалева

протокол № 4 от 30.05.2018 г.

ГОДОВОЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

г. Хабаровска «Детский сад № 17»

на 2018 – 2019 учебный год

Режим работы учреждения: 12 часов (7.30 – 19.30)

Содержание	Возрастные группы				
	Первая младшая группа (2 – 3)	Вторая младшая группа (3 – 4)	Средняя группа (4 – 5)	Старшая группа (5 – 6)	Подготовительная группа (6 – 7)
Количество возрастных групп	1	1	1	1	2
Начало учебного года	03.09.2018 г.	03.09.2018 г.	03.09.2018 г.	03.09.2018 г.	03.09.2018 г.
График творческих каникул	с 04.02.2019 г. по 08.02.2019 г.	с 04.02.2019 г. по 08.02.2019 г.	с 04.02.2019 г. по 08.02.2019 г.	с 04.02.2019 г. по 08.02.2019 г.	с 04.02.2019 г. по 08.02.2019 г.
Окончание учебного года	31.05.2019 г.	31.05.2019 г.	31.05.2019 г.	31.05.2019 г.	31.05.2019 г.
Продолжительность образовательного периода	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель
Продолжительность недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Недельная образовательная нагрузка	10	11	10,5	13	15
<i>Вариативная часть</i>	-	-	1,5	2	2
Всего	10	11	12	15	17
Объем недельной образовательной нагрузки (ООД) в неделю	1 час 40 мин	2 ч. 45 мин	4 ч.	6 ч. 15 мин	8 ч.30 мин
Регламентирование образовательного процесса	1,2 половина дня	1,2 половина дня – перерыв 10 мин	1,2 половина дня – перерыв 10 мин	1,2 половина дня – перерыв 10 мин	1,2 половина дня – перерыв 10 мин
Сроки проведения мониторинга	02.07.18 – 07.09.2018 г. период адаптации 20.05.19-30.05.2019 г.	03.09.18 – 14.09.2018 г. 20.05.19-30.05.2019 г.	03.09.18 – 14.09.2018 г. 20.05.19-30.05.2019 г.	03.09.18 – 14.09.2018 г. 20.05.19-30.05.2019 г.	03.09.18 – 14.09.2018 г. 20.05.19-30.05.2019 г.
Праздничные (выходные) дни	4 ноября, 1 – 8 января, 25 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая	4 ноября, 1 – 8 января, 25 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая	4 ноября, 1 – 8 января, 25 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая	4 ноября, 1 – 8 января, 25 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая	4 ноября, 1 – 8 января, 25 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая
Летний оздоровительный период	01.06.2019 – 31.08.2019 г.	01.06.2019 – 31.08.2019 г.	01.06.2019 – 31.08.2019 г.	01.06.2019 – 31.08.2019 г.	01.06.2019 – 31.08.2019 г.

**Пояснительная записка к годовому календарному графику
МАДОУ «Детский сад № 17» г. Хабаровска
на 2018-2019 учебный год**

Годовой календарный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 17».

Годовой календарный график разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"";
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 17», утвержденным начальником управления образования администрации г. Хабаровска 27.01.2014 года;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, серии РО № 003651 от 27.12.2010 года.
- ООП ДО, принята на заседании Педагогического совета (протокол № 7 от 14.06.2016 г.), утверждена приказом заведующего (приказ № 15/1 от 14.06.2016 г.).

Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- период адаптации в группе раннего возраста;
- массовые мероприятия учреждения;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа учреждения в летний период.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель (1 и 2 полугодия).

Организованная образовательная деятельность проводится согласно «Плану непрерывной образовательной деятельности» и «Расписанию организованной образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год», утвержденными заведующим ДООУ.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования предусматривает организацию первичного и итогового мониторинга.

Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с «Календарным графиком мероприятий учреждения на 2018-2019 учебный год» (приложения к Годовому плану работы ДООУ).

Организация каникулярного отдыха в детском саду (середина учебного года, летний период) имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в дошкольном учреждении.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с Планом летней оздоровительной работы, тематическим планированием дней, а также с учетом климатических условий региона. Календарный учебный график отражает планирование массовых мероприятий для воспитанников, проводимых летом.

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДООУ.

Все изменения, вносимые в календарный учебный график, обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.